

Factura Pequeño Contribuyente

ALBERTO , QUISTE GARCIA

Nit Emisor: 27374017

ALBERTO QUISTE GARCIA

13 AVENIDA 0-69 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FA935680-161F-477B-A4B8-7A7591794E85

Serie: FA935680 Número de DTE: 371148667

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 13:04:24

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 13:04:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-63, correspondiente al mes de abril de 2026	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Alberto Quiste García
DPI: 2617 75006 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFO-PROCO-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775502472788

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 1:07 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 13:04:24
Emisor:	27374017
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALBERTO QUISTE GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FA935680-161F-477B-A4B8-7A7591794E85
Serie:	FA935680
Número del DTE:	371148667
Acuse de recibido:	FCID202620260406T13:04:2406:00FA935680161F477BA4B87A7591794E85
Fecha de la consulta:	06/04/2026 13:07:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/04/2026 01:07:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27374017
NOMBRE	ALBERTO, QUISTE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alberto Quiste García
NIT de la persona contratista:		27374017
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-205-1-2-63**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en las actividades de recopilación y traslado de documentación ante las diferentes dependencias del ministerio, entidades gubernamentales y no gubernamentales.**

***Actividad:** Brindar apoyo en las actividades de recopilación y traslado de documentación ante las diferentes dependencias del ministerio, entidades gubernamentales y no gubernamentales.

***Resultado:** Se brindó apoyo en la recopilación de la documentación (oficios, circulares y traslados) que ingresaron a la DIFOPROCO los cuales fueron remitidos por las diferentes unidades Gubernamentales y no Gubernamentales.
Se brindó apoyo en el traslado de documentación generada por la DIFOPROCO (informes, oficios, oficios de respuestas) ante las distintas dependencias del Ministerio (Vice despacho, Despacho ministerial, UDAFA, Recursos Humanos,) así como a las distintas instituciones no Gubernamentales

2. **Colaborar en las actividades de la recopilación y traslado de expedientes de las diferentes organizaciones ante el REPEJU.**

***Actividad:** Colabore en las actividades de la recopilación y traslado de expedientes de las diferentes organizaciones ante el REPEJU

***Resultado:** Se colaboró con el traslado de los expedientes a las oficinas del Registro de Personas Jurídicas REPEJU, de las diferentes de Asociaciones de productores agropecuarios para el trámite correspondiente de inscripción y actualización de representante legal.

3. **Brindar apoyo en el traslado del personal de la dirección a las diferentes actividades y eventos que realizan.**

***Actividad:** Brinde apoyo en el traslado del personal de la dirección a las diferentes actividades y eventos que realizan.

***Resultado:** Se brindó apoyo con el Traslado del personal Técnico y Administrativo de la DIFOPROCO hacia las distintas reuniones y actividades que se realizaron en las siguientes instituciones: UDAFA, MAGA CENTRAL, AGEXPORTS se brindó apoyo con el traslado del personal Técnico y Administrativo de la DIFOPROCO hacia las diferentes capacitaciones que se realizaron con los diferentes grupos de productores agropecuarios los cuales son atendidos por la DIFOPROCO, en los Departamentos de Santa Rosa, Chimaltenango, Guatemala y Sacatepéquez

4. **Colaborar con las actividades de los eventos de campo, que son realizados por los técnicos y profesionales de la dirección.**

***Actividad:** Colabore con las actividades de los eventos de campo, que son realizados por los técnicos y profesionales de la dirección.

***Resultado:** Se colaboró con el apoyo en la logística para la realización de los diferentes eventos (talleres, capacitaciones y asistencia técnica) los cuales fueron dirigidos a los integrantes de los diferentes grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO en los Municipios de Santa Rosa, Chimaltenango, San Juan Sacatepéquez y Antigua Guatemala.

5. **Otras actividades que sean asignadas**

* Durante el presente mes no se requirió alguna otra actividad

F. 
Alberto Quiste García
DPI: 2617-75006-0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA